

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: ABNER JOSUÉ LÓPEZ RODRÍGUEZ, CUI: 2227-84326-0101, Acuerdo Ministerial: 472-2025, Nit del Contratista: 88603717, etc.

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la gestión y ejecución de la calendarización del mantenimiento de los equipos de cómputo y servidores, tanto de hardware como software del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
b) Apoyé para que se efectuaron los respaldos (Back up) de la información almacenada en servidores y carpetas compartidas de los recursos informáticos del Fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

Abner Josué López Rodríguez

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre Completo del Contratista

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora

JEFE

Archivo General de Centro América